



**COMUNE DI
CASTELNUOVO BERARDENGA**
(Provincia di Siena)



**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN DIRETTORE
SCIENTIFICO DEL MUSEO DEL PAESAGGIO DEL COMUNE DI CASTELNUOVO
BERARDENGA**



PREMESSO

- che il Comune di Castelnuovo Berardenga è proprietario del Museo del Paesaggio e che nello stesso sono conservate collezioni di proprietà e in parte conferite al Comune mediante convenzioni e/o atti di deposito e che deve essere dotato di un responsabile scientifico;
- che è in corso la procedura per l'affidamento della gestione del Museo Del Paesaggio e dell'Ufficio Turistico;
- che la nomina del Direttore Scientifico, oltre che espressamente prevista dai suddetti atti, è ritenuta necessaria per un efficiente ed efficace funzionamento della struttura museale, sia in base ai requisiti indicati negli standard di riferimento per l'esercizio delle attività di tutela, conservazione e valorizzazione dei beni culturali e per la qualità dei servizi museali (D.M.10 maggio 2001), sia in base agli indirizzi sui criteri tecnico scientifici e sugli standard di funzionamento e sviluppo dei musei indicati per i musei di Ente locale dalla Regione Toscana (L.R. n. 21 del 25.02.2010 - Testo unico delle disposizioni in materia di beni, istituti e attività culturali e relativo Regolamento di attuazione);
- che, ai sensi dell'art. 2 del Regolamento di attuazione della L.R. 21/2010 (D.P.G.R. 22/2011), l'attribuzione della funzione di direzione scientifica a figura professionale adeguatamente qualificata è un requisito per il riconoscimento di museo di rilevanza regionale;

RICHIAMATO l'art. 7, comma 6 e 6 bis del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;

CONSIDERATO

- che le prestazioni richieste al responsabile scientifico del Museo del Paesaggio attengono a funzioni non ordinarie, rientranti nei compiti istituzionali e nelle finalità proprie dell'Amministrazione;
- che le funzioni attribuite al Direttore del Museo sono: la gestione culturale del museo nel suo complesso, l'attuazione e lo sviluppo del suo progetto culturale e scientifico. Il Direttore è garante dell'attività del museo nei confronti dell'amministrazione, della comunità scientifica e dei cittadini.
- che all'interno dell'organico dell'Ente non risultano presenti figure professionali adeguate, utilizzabili nelle funzioni di direzione scientifica e che quindi si rende necessario l'affidamento di incarico esterno;

RILEVATA la necessità di assicurare, per un triennio, la direzione scientifica del Museo attraverso il conferimento di un incarico professionale;

RITENUTO, pertanto, di provvedere al conferimento dell'incarico di direzione scientifica del Museo mediante espletamento di apposita procedura comparativa tra soggetti professionali idonei a ricoprire tale incarico, valutati tramite acquisizione di curriculum, progetto e colloquio conoscitivo;

DATO ATTO che la procedura di valutazione comparativa, per titoli, è intesa a selezionare soggetti idonei e disponibili a stipulare contratti di lavoro autonomo per prestazione d'opera intellettuale ai sensi dell'art. 2230 c.c.;



IN ATTUAZIONE della propria determinazione n. 278 del 10/06/2022.

RENDE NOTO

- che il Comune di Castelnuovo Berardenga intende affidare l'incarico di direzione scientifica del Museo del Paesaggio da formalizzare mediante un contratto di lavoro autonomo per prestazione d'opera intellettuale (art. 2230 c.c.);
- che, a tale scopo, è indetta una selezione per curriculum, progetto e colloquio conoscitivo, finalizzata alla individuazione di un soggetto altamente qualificato cui conferire l'incarico di cui sopra per la durata di tre anni con la possibilità di rinnovo di ulteriori due anni;

Art. 1 Oggetto dell'incarico

Il Direttore, nel rispetto delle funzioni di indirizzo e controllo svolte dagli organi di governo, è responsabile della gestione scientifica complessiva del Museo.

In particolare svolge i seguenti compiti :

- a) concorre alla definizione del progetto culturale e istituzionale del Museo, proponendo all'Amministrazione Comunale le iniziative / eventi necessari all'elaborazione dei documenti programmatici; le proposte dovranno essere complete della documentazione indispensabile a valutarne la fattibilità e può proporre strategie di reperimento delle risorse economiche necessarie;
- b) sono di sua competenza le relazioni consuntive, da effettuare in sinergia con il soggetto gestore del Museo Civico, da sottoporre all'approvazione degli organi di governo;
- c) sono di sua competenza le redazioni di progetti per la partecipazione a Bandi Regionali, Statali, Europei e/o progetti di Area ai quali l'Amministrazione Comunale intenda partecipare; tali programmazioni dovranno essere effettuati in stretta collaborazione con il Responsabile del Settore al quale attendono le responsabilità amministrative e di gestione delle risorse finanziarie assegnate;
- d) provvede alla realizzazione delle iniziative programmate dall'Amministrazione Comunale e dal Comitato Scientifico, nonché delle iniziative pianificate con l'Università per Stranieri di Siena;
- e) esprime il proprio parere sulle iniziative proposte dal soggetto gestore per la valorizzazione e la promozione museale e per l'adesione ad iniziative promosse a carattere nazionale; per la realizzazione di tali iniziative coordinerà le azioni dei soggetti coinvolti;
- f) coordina le attività di informazione, di promozione e di comunicazione al pubblico per tutti i progetti/eventi/iniziative che verranno effettuate per la promozione museale;
- g) provvede al monitoraggio delle attività e dei servizi al pubblico affidati in gestione garantendo che gli stessi vengano effettuati nel rispetto delle direttive regionali e degli standard di qualità e che all'interno della struttura vi sia una adeguata copertura di tutti i ruoli fondamentali in conformità agli standard museali, con l'obbligo di segnalare all'Amministrazione Comunale eventuali carenze, difetti e imperfezioni in ordine alla gestione e all'organizzazione dei servizi;
- h) valuta e controlla i dati sulle presenze dei visitatori;
- i) segnala e coordina gli interventi necessari per garantire l'adeguatezza degli ambienti, delle strutture e degli impianti;
- j) sovrintende alla conservazione, all'ordinamento, all'esposizione, allo studio delle collezioni, alle attività didattiche ed educative, coordinando l'operato degli addetti a tali funzioni;
- k) assicura la tenuta e l'aggiornamento degli inventari e della catalogazione collaborando con il soggetto gestore;
- l) sovrintende alla gestione scientifica del Museo e alla formazione di piani di ricerca e studio;



- m) esprime il proprio parere per il prestito e il deposito delle opere e sovrintende alle relative procedure;
- n) cura i rapporti con Soprintendenze, Istituto dei Beni Artistici Culturali e Naturali della Regione Toscana, Regione, Provincia, Fondazione Musei Senesi ed altri Musei;
- o) regola la consultazione dei materiali artistici e autorizza l'accesso ai depositi;
- p) esprime il proprio parere per il rilascio di permessi per studi, riproduzioni e mostre espositive da effettuare all'interno del Museo o comunque effettuate o patrocinate dal Comune.

Si precisa che il Comune di Castelnuovo Berardenga collabora con l'Università per Stranieri di Siena per lo sviluppo e la promozione del Museo del Paesaggio.

In particolare, per quanto riguarda la conservazione, il Responsabile scientifico ha l'obbligo di segnalare tempestivamente all'Amministrazione comunale, agli altri Enti proprietari e alle Soprintendenze competenti le esigenze di interventi di manutenzione e di restauro delle opere contenute nel Museo. Il Responsabile scientifico, nell'ambito della propria autonomia professionale e della sua piena responsabilità di fronte all'Amministrazione comunale per le scelte di natura tecnico-scientifica, dovrà espletare le proprie attività coordinandosi con il referente del Servizio comunale.

Art. 2 Durata dell'incarico

Le attività oggetto dell'incarico avranno inizio dalla data di sottoscrizione del contratto per tre anni, con possibilità di rinnovo per ulteriori due anni. Il Direttore dovrà svolgere la sua attività nei tempi e nei modi compatibili con le esigenze del Museo in autonomia e senza vincolo di orario. La prestazione non determina costituzione di alcun rapporto di lavoro dipendente o di subordinazione gerarchica o di inserimento di fatto nell'apparato organizzativo del Comune.

Art. 3 Luogo di svolgimento

Le prestazioni di cui all'art. 1 potranno essere svolte dal professionista sia presso la sede del Museo sia nel proprio domicilio o in altre sedi, quando si ritenga necessario per contatti, incontri e riunioni.

Art. 4 Compenso

Per lo svolgimento del presente incarico verrà corrisposto un compenso dell'importo complessivo di € 7.000,00 annui al netto degli oneri fiscali previsti per legge. Non verrà riconosciuto alcun rimborso per le spese ritenute necessarie dal professionista per lo svolgimento dell'incarico in oggetto.

Art. 5 Requisiti di partecipazione alla selezione

Per partecipare alla presente selezione i soggetti interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti, alla data di scadenza del presente avviso.

Requisiti generali

- a) cittadinanza italiana ovvero di Stato Membro dell'Unione Europea;
- b) non essere escluso dal godimento del diritto di elettorato attivo;
- c) non aver riportato condanne penali definitive o avere in corso procedimenti penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione o precludano la possibilità di stipulare contratti con la medesima;
- d) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarato decaduto da un pubblico impiego;



e) non trovarsi in nessuna delle cause di inconferibilità e incompatibilità ai sensi del D.Lgs. n. 39/2016;

f) accettare incondizionatamente le disposizioni contenute nel presente avviso.

Requisiti specifici

g) Titolo di studio:

laurea quadriennale del vecchio ordinamento in Lettere o in materie umanistiche;

- laurea magistrale / specialistica / di secondo livello in materie umanistiche riguardanti antropologia, storia dell'arte, arte, archeologia, storia, geografia, architettura e lauree equipollenti;
- lauree equipollenti ai sensi di legge; .”

h) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

i) Ottima conoscenza della lingua italiana e buona conoscenza parlata e scritta della lingua inglese livello B1

Ai fini della partecipazione alla presente selezione il soggetto interessato deve pertanto dichiarare il possesso dei suddetti requisiti. L'accertamento, anche successivo, della mancata sussistenza di uno o più dei requisiti prescritti per l'ammissione alla presente selezione comporta l'esclusione dalla procedura o la risoluzione di diritto del contratto .

Art. 6 Termini e modalità di presentazione della domanda

Gli interessati dovranno far pervenire la propria domanda entro le ore 12,00 del giorno 30 giugno 2022 , utilizzando il modello allegato, con una delle seguenti modalità:

1. in busta chiusa e sigillata, mediante consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Castelnuovo Berardenga con sede in via Garibaldi, 4 nei giorni di apertura;
2. in busta chiusa e sigillata, spedita mediante Raccomandata A/R al Comune di Castelnuovo Berardenga con sede in via Garibaldi 4-53019 Castelnuovo Berardenga.
3. mediante invio alla casella PEC del Comune di Castelnuovo Berardenga (castelnuovo-berardenga@postacert.toscana.it) da casella di posta certificata del candidato.

La busta o il campo “oggetto” della PEC dovranno riportare la seguente dicitura: *“Selezione di esperto per l'affidamento di incarico di Direttore Scientifico presso il Museo del Paesaggio”*

La busta o la PEC dovranno contenere:

- **la domanda di partecipazione** compilata in carta libera conformemente al modulo di cui al modello allegato, corredata da una fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- **il curriculum vitae del candidato**, che dovrà riportare almeno le seguenti informazioni: dati anagrafici, titoli di studio con relativa votazione, esperienze formative e di lavoro effettuate negli ambiti di interesse del presente bando;
- **una proposta progettuale** di lunghezza massima di 5 pagine (formato A4), che individui, in sintesi, l'idea progettuale preliminare del candidato sullo sviluppo della politica culturale del Museo in termini di ipotesi di integrazione delle attività museali e delle possibili strategie di divulgazione culturale. Il documento potrà comprendere immagini e grafica a discrezione del candidato, in aggiunta al testo delle dimensioni consentite dall'avviso.

Le domande pervenute oltre le ore 12,00 del 30/06/2022 o recapitate con modalità diverse da quelle previste nel presente bando non saranno prese in considerazione nella selezione in oggetto.



I candidati ammessi al colloquio, e soltanto questi, verranno informati tramite posta elettronica certificata. Il colloquio avrà luogo presso il Comune di Castelnuovo Berardenga, via Garibaldi 4, 53019 Castelnuovo Berardenga.

La Commissione esaminatrice sarà nominata dal Comune di Castelnuovo Berardenga, con atto successivo alla scadenza di presentazione delle domande.

La Commissione procederà preliminarmente alla valutazione dei requisiti di ammissibilità dei candidati, nonché dei relativi curricula; sarà quindi comunicata direttamente ai candidati e resa pubblica sul sito Internet del Comune di Castelnuovo Berardenga la data per l'esame mediante colloquio. La mancata presentazione del candidato al colloquio comporterà l'esclusione dalla selezione. Ogni comunicazione relativa alla procedura selettiva di cui al presente avviso, ivi compresa la graduatoria finale di merito, sarà pubblicata all'albo pretorio on-line del Comune di Castelnuovo Berardenga;

Art.7 – Valutazione delle proposte: criteri

L'incarico sarà affidato previa valutazione comparata dell'esperienza e della capacità professionale sulla base del curriculum e del successivo colloquio. La procedura di selezione sarà svolta da una Commissione appositamente nominata.

I candidati saranno valutati con attribuzione di 100 punti complessivi. I punteggi saranno così ripartiti:

A. CURRICULUM: (max 35 punti)

Tipologia	Criteri	Modalità di valutazione	Punteggio max
Titoli di studio		110/110 e 110 e lode punti 5 Il punteggio per gli altri voti di laurea verranno calcolati proporzionalmente	5
Percorsi di formazione post laurea		Dottorato punti 3 Master punti 1 Altre percorsi 0,50	5
Collaborazione con Enti, Istituzioni pubbliche, Soprintendenze...	Esperienza maturata nella predisposizione di altri progetti attinenti la valorizzazione del territorio, nel reperimento di finanziamenti e partecipazione a bandi di finanziamento pubblico e privato o nell'attuazione di servizi culturali	Le esperienze saranno valutate in termini di qualità della prestazione (complessità scientifica e organizzativa, ampiezza dell'allestimento, sede, ecc.) e di quantità delle prestazioni (n° di esperienze), attribuendo maggior peso agli elementi	12



**COMUNE DI
CASTELNUOVO BERARDENGA**
(Provincia di Siena)

cittaslow

rete internazionale delle città del buon vivere



		qualitativi. Sulla base dei suddetti elementi (qualitativi e quantitativi), verrà espresso un giudizio sintetico così articolato: sufficiente = punti 1 buono = punti 2 distinto = punti 3 ottimo = punti 4.	
Esperienza professionale nei musei	Esperienze come conservatore, curatore /o responsabile di allestimenti di mostre temporanee	Le esperienze saranno valutate in termini di qualità della prestazione (complessità scientifica e organizzativa, ampiezza dell'allestimento, sede, ecc.) e di quantità delle prestazioni (n° di esperienze), attribuendo maggior peso agli elementi qualitativi. Sulla base dei suddetti elementi (qualitativi e quantitativi), verrà espresso un giudizio sintetico così articolato: sufficiente = punti 1 buono = punti 2 distinto = punti 3 ottimo = punti 4.	10
Pubblicazioni in ambito umanistico, anche in relazione alla specificità del museo e del territorio.		In base alla tipologia delle pubblicazioni (monografie, articoli di periodici, contributi in atti di convegno, ecc.) e alla quantità delle pubblicazioni, fino a punti 3. In base alla specificità territoriale	3



B. PROGETTO GENERALE DI ORGANIZZAZIONE E DI VALORIZZAZIONE DEL SISTEMA MUSEALE: (max 30 punti)

- Proposta gestionale del Sistema Museale, riferita sia alla direzione complessiva della rete sia alle singole realtà che la compongono. Il progetto dovrà includere percorsi culturali ed attività di valorizzazione, con particolare riguardo per l'utilizzo di modalità innovative ed il coinvolgimento di differenti settori della popolazione (0 – 15 punti);
- proposta di gestione delle relazioni esterne (strategie per la promozione, pubblicità, ecc.) per piani e progetti culturali al fine della promozione integrata (culturale e turistica) del territorio (0 – 15 punti).

C. COLLOQUIO: (max 35 punti) Nel corso del colloquio verrà verificata la conoscenza/competenza posseduta dal/dalla candidato/a per il profilo da ricoprire, in materia di:

- conoscenza del patrimonio storico, artistico, archeologico ed etno-antropologico, internazionale, nazionale;
- conoscenza della storia, del contesto sociale e territoriale del Museo;
- proposta di programmazione e ipotesi di gestione del Museo;
- elementi di elaborazione di percorsi e apparati didattici in ambito storico-artistico e archeologico rispetto alle collezioni del Museo;
- conoscenza della programmazione regionale e capacità di relazione con i principali operatori del settore;
- legislazione nazionale e regionale in materia di beni e servizi culturali, catalogazione e conservazione dei beni museali, piani regionali afferenti la valorizzazione dei servizi culturali;
- nozioni di diritto amministrativo, con esclusivo riferimento al procedimento ed al provvedimento amministrativo, nonché al Testo Unico Enti Locali D. Lgs n. 267/2000;
- esperienze di redazione e valutazione di progetti complessi riguardanti i Beni Culturali;
- conoscenza dei principali canali (regionali, nazionali, internazionali) per la promozione di iniziative rivolte alla valorizzazione dei Beni Culturali e alla diffusione di iniziative promozionali di settore;
- capacità di relazionarsi con il sistema delle Università, associazioni, scuole e altri centri di aggregazione territoriale (con particolare riguardo ai giovani) al fine di diffondere e progettare momenti di promozione e iniziative didattiche all'interno dei luoghi della rete museale;
- esperienze e proposte per la redazione di percorsi educativi e di valorizzazione territoriale in connessione con eventi e iniziative presenti sul territorio, con ipotesi di coinvolgimento degli operatori del settore turistico-produttivo;
- esperienze di redazione e valutazione di progetti riguardanti gli ambiti integrati cultura e turismo; conoscenza di strategie di marketing volte ad allargare la platea dei possibili fruitori ed il coinvolgimento di stakeholders per la promozione di eventi di valorizzazione; esperienze di fundraising, sia in termini di ricerca di finanziamenti pubblici che di attivazione di partnership private e sponsorizzazioni.

La Commissione provvederà a stilare la graduatoria di merito che sarà formata secondo l'ordine del punteggio finale attribuito a ciascun/a candidato/a, derivante dalla somma del punteggio riportato dei punti attribuiti al curriculum (punto a) e nel colloquio (punto b).



A parità di punteggio totale, si terrà conto delle preferenze previste dalla normativa vigente; in caso di ulteriore parità si terrà conto del punteggio conseguito nel solo colloquio e, in caso estremo, della più giovane età.

Il/La candidato/a, all'atto dell'affidamento dell'incarico professionale, sarà tenuto/a a presentare i documenti eventualmente richiesti dall'Amministrazione.

Il Comune si riserva la facoltà di assegnare l'incarico anche in presenza di un solo candidato nel caso in cui lo stesso sia ritenuto idoneo; si riserva inoltre anche la facoltà di non procedere al conferimento qualora le candidature vengano reputate non idonee allo svolgimento dell'incarico.

Art. 8 Conferimento dell'incarico

L'incarico verrà conferito al professionista che risulta primo nella graduatoria definitiva; esso sarà formalizzato mediante apposito contratto nel quale verranno specificati i termini e le modalità di espletamento della prestazione. Il giudizio del Responsabile del procedimento ovvero della Commissione di valutazione e la conseguente valutazione non è assolutamente vincolante per l'Amministrazione che può valutare anche di non ultimare la procedura che porta alla stipula del contratto.

Ai fini del conferimento dell'incarico, l'incaricato dovrà dichiarare di non trovarsi in situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, con l'Amministrazione conferente (art. 53, comma 14, del D.lgs 165/2001) e dichiarare, inoltre, gli eventuali incarichi e/o titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione e/o le attività professionali svolte a favore di tali enti (art. 15, comma 1, lettera c del D.Lgs 33/2013). Qualora il professionista abbia un contratto di lavoro con Ente Pubblico o Amministrazione Pubblica dovrà presentare autorizzazione ad effettuare incarico extraimpiego da parte del Datore di Lavoro pena la non procedibilità. Nel caso in cui il professionista non accetti l'incarico, vi rinunci o nell'ipotesi di risoluzione del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria conferendo l'incarico a colui che segue nella graduatoria stessa.

Art. 9 Pubblicità, accesso alle informazioni e responsabile del procedimento

L'avviso relativo alla presente selezione è pubblicato all'Albo pretorio on-line del Comune di Castelnuovo Berardenga www.comune.castelnuovo.si.it e sul sito istituzionale per 20 giorni consecutivi. Gli interessati potranno richiedere notizie e chiarimenti inerenti il presente avviso al Responsabile del Settore 2 e-mail alessandro.scali@comune.castelnuovo.si.it;

Il Responsabile del procedimento, ai sensi della L. 241/1990, è il Dott. Alessandro Scali.

Art. 10 Trattamento dei dati personali

Con riferimento alle disposizioni del decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 e del GDPR 2016/679, si informa che i dati forniti dai candidati saranno inseriti in banca dati e trattati, dall'Ente stesso, esclusivamente per tutti gli adempimenti previsti dalla procedura selettiva. Gli stessi saranno trattati nel rispetto delle disposizioni di legge su supporto magnetico e su supporto cartaceo da soggetti autorizzati all'assolvimento di tali compiti, identificati, resi edotti e responsabilizzati su vincoli imposti dal citato decreto. I dati saranno conservati negli archivi magnetici/cartacei dell'Ente per il tempo necessario ad assolvere le motivazioni per le quali sono stati richiesti e comunque nei termini delle prescrizioni in essere secondo la normativa di legge.