AVVISO PUBBLICO

PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE FINALIZZATE ALL'INDIVIDUAZIONE DI PARTNER DI CO-PROGRAMMAZIONE PER LA REALIZZAZIONE DEGLI EVENTI NATALIZI 2026 NELLE FRAZIONI DEL TERRITORIO

PREMESSA

Ai sensi di quanto previsto:

- dall'art. 55 del D. Lgs. n. 117/2017 (Codice del Terzo Settore), che promuove forme di co-programmazione e co-progettazione tra Pubbliche Amministrazioni e Enti del Terzo Settore per la definizione e realizzazione di interventi di interesse generale;
- dalle Linee guida approvate con D.M. 31 marzo 2021, che disciplinano le modalità attuative dei rapporti collaborativi tra enti pubblici e Terzo Settore e nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità e partecipazione attiva dei soggetti della comunità;
- art. 20 del Regolamento per la concessione di contributi e vantaggi economici ai sensi dell'art. 12 l. 241/1990 e sulle forme di collaborazione con i soggetti del terzo settore;
- dalla Deliberazione della Giunta Comunale n. 147 del 02/11/2026;

il Comune di Castelnuovo Berardenga intende avviare un percorso di co-programmazione partecipata con le realtà associative locali, per la definizione condivisa di un programma di iniziative in occasione delle festività natalizie. Le festività natalizie rappresentano uno degli appuntamenti più significativi per la cittadinanza, caratterizzato dalla presenza di cittadini, turisti e visitatori, e incentrato su un momento profondamente identitario e simbolico. Elemento centrale della co-programmazione sarà proprio l'ideazione, progettazione e realizzazione di iniziative, attività culturali, ricreative e di spettacolo.

La co-programmazione avrà l'obiettivo di coinvolgere tutte le realtà del territorio interessate ad elaborare e presentare al Comune una proposta progettuale inerente gli eventi natalizi da realizzare nell'anno 2026, attenendosi ai seguenti requisiti:

A) realizzazione di iniziative e programmi in ogni frazione comunale
B) addobbi e installazioni per valorizzare le frazioni
C) il pubblico a cui sono destinate le attività: bambini, anziani, persone con fragilità, coinvolgimento delle scuole

1. OGGETTO DELL'AVVISO PUBBLICO

Il presente Avviso Pubblico relativamente alle festività Natalizie ed in particolar modo **dal 28 novembre 2026 al 6 gennaio 2027** finalizzato ad avviare una indagine conoscitiva sulle proposte di eventi ed iniziative riguardanti il Natale e le seguenti aree di attività:

A) realizzazione di iniziative e programmi 1 in ogni frazione comunale
B) addobbi e installazioni per valorizzare le frazioni

C) il pubblico a cui sono destinate le attività: bambini, anziani, persone con fragilità, coinvolgimento delle scuole

I soggetti interessati dovranno presentare progetti ed iniziative, principalmente a tema natalizio, che diano un significativo contributo allo sviluppo culturale, sociale e ludico, alla valorizzazione delle tradizioni natalizie e stagionali, alla promozione turistica del territorio delle frazioni.

2. SOGGETTI AMMESSI ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Enti e Associazioni, in forma singola o in partenariato tra loro, ciascuno dei quali sia dotato dei seguenti requisiti, in relazione ai quali dovrà rendere apposita dichiarazione sostitutiva:

- che siano iscritti alla Registro delle Associazioni del Comune di Castelnuovo Berardenga per l'anno 2026;
- che il rappresentante legale e tutti i componenti che ricoprono cariche associative, poteri di firma e di rappresentanza e/o ruoli di direzione non abbiano riportato condanne penali e non siano soggetti a procedimenti penali che impediscano i rapporti di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- che rispettino gli obblighi di legge in materia di lavoro, previdenza e assistenza;
- che rispettino gli obblighi igienico-sanitari, assicurativi, di sicurezza previsti dalla normativa vigente;
- che il rappresentante legale e tutti i componenti dell'organizzazione che ricoprono cariche associative, poteri di firma e di rappresentanza e/o ruoli di direzione risultino in regola con l'assolvimento di tutti gli obblighi tributari e patrimoniali nei confronti de Comune;
- che nei confronti del rappresentante legale e di tutti i componenti dell'organizzazione che ricoprono cariche associative, poteri di firma e di rappresentanza e/o ruoli di direzione, non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione;
- di rispettare le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari ex L.136/2010.

3.CONTRIBUTO

L'Ente si riserva di attribuire un riconoscimento di un contributo economico alle proposte riconosciute maggiormente attrattive e compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili in bilancio che verrà stanziato a seguito di autorizzazione dell'evento proposto.
Sulla base dei criteri di cui al vigente Regolamento Comunale sulla concessione di contributi e vantaggi economici, le proposte selezionate saranno sostenute dall'Amministrazione Comunale attraverso l'erogazione di un contributo economico non superiore ad € 600,00 dietro rendicontazione.
Per i beneficiari del contributo, si precisa che le attività devono essere realizzate conformemente a quanto previsto nel progetto ammesso a contributo e successivamente all'evento, trasmettere una compiuta rendicontazione delle spese sostenute pari al contributo richiesto. Solo a seguito di tale adempimento potrà essere erogato il contributo, previa verifica della corrispondenza documentale.
Sono ammissibili le variazioni progettuali solo se autorizzate e, in ogni caso, dovranno permanere le condizioni che hanno dato luogo alla valutazione di ammissibilità e finanziabilità del progetto.

4. – IMPEGNI DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Comune garantisce alle iniziative selezionate:
• Inserimento delle proposte nel calendario delle manifestazioni natalizie;

• Coordinamento, promozione e pubblicità degli eventi tramite i mezzi di comunicazione previsti per le attività (conferenza/comunicato stampa di presentazione del programma, sito internet istituzionale e pubblicità degli eventi sui social network);
• Supporto logistico in caso di necessità
• Occupazione suolo pubblico come da regolamento vigente ;
• Erogazione del contributo economico a sostegno dell'evento

5- IMPEGNI DEL SOGGETTO PROPONENTE

Sarà a carico del soggetto proponente selezionato:
• la gestione del progetto presentato, inclusi tutti i costi necessari per la sua realizzazione, sia in termini di attrezzature che di personale;
• l'acquisizione di ogni autorizzazione, liberatoria, nullaosta, concessione e qualunque altro titolo abilitante necessario per lo svolgimento delle attività, (SCIA per manifestazioni temporanee al Comune e alla P.S. se dovuta, contributi erariali se dovuti);
• l'adempimento di ogni onere e altro che comunque si dovesse rendere necessario per la realizzazione del progetto approvato e per la natura dell'evento;
• il rispetto delle norme vigenti in materia di sicurezza dell'incolumità pubblica, (se rientra tra quelle previste dal TULPS), prevenzione, infortuni e igiene del lavoro, pulizia dei luoghi dove si svolge l'evento;
• eventuali danni che possono verificarsi ai luoghi dove si svolgono le iniziative, a cose o a terzi sollevando l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità;

6.MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

Le manifestazioni di interesse, redatte esclusivamente secondo il modulo allegato (Allegato A), dovranno pervenire al Comune di Castelnuovo Berardenga , **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno venerdì 13 novembre 2026.**
La suddetta documentazione dovrà essere inviata tramite PEC (Posta Elettronica Certificata) all'indirizzo **castelnuovo-berardenga@postacert.toscana.it** oppure mail protocollo@comune.castelnuovo.si.it , in alternativa, tramite consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Castelnuovo Berardenga, negli orari di apertura al pubblico.
L'oggetto della PEC o l'intestazione del plico dovrà riportare la seguente dicitura:
"MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI PARTNER DI CO-PROGRAMMAZIONE PER LA REALIZZAZIONE DEGLI EVENTI NATALIZI 2026 NELLE FRAZIONI";
I soggetti di cui all'art. 3 dovranno trasmettere la seguente documentazione:
1. Modulo di manifestazione di interesse (All. A) compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal Legale Rappresentante del soggetto proponente, redatto sotto forma di dichiarazione resa ai sensi
degli artt. 45 e 46 del dpr n.445/2000 e corredato da copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità (non necessario qualora la sottoscrizione sia apposta con firma digitale);
2. Proposta progettuale nella descrizione delle attività, della tempistica e dei luoghi di attuazione, che sarà esaminata dal Responsabile del Procedimento.

7. FASI SUCCESSIVE ALLA RACCOLTA DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

L' Ufficio Cultura e Turismo analizzerà e valuterà le proposte progettuali pervenute, tenendo conto dei seguenti criteri:
• tipologia di evento proposto a garanzia della diversificazione del programma complessivo della rassegna natalizia;
• contributo allo sviluppo culturale, sociale e ludico, alla valorizzazione delle tradizioni natalizie e stagionali, alla promozione turistica del territorio
• pertinenza e coerenza dell'iniziativa proposta in relazione al tema natalizio;
• iniziative e programmi realizzati con il coinvolgimento di più associazioni (in tale caso il contributo sarà erogato ad ogni associazione partecipante)

Il programma degli eventi sarà approvato dalla Giunta Comunale con proprio atto.
Il procedimento si conclude con un atto motivato del Responsabile del procedimento in ordine allo svolgimento dell'attività di co-programmazione ed ai relativi esiti raggiunti e che raccoglie la documentazione eventualmente prodotta nelle sessioni istruttorie dagli Enti del Terzo Settore partecipanti.
Non è prevista una selezione competitiva, ma un percorso collaborativo, nel rispetto dei principi di trasparenza, rilevanza territoriale, pari opportunità e capacità operativa L'Amministrazione si riserva la possibilità di non procedere con la messa in atto delle proposte progettuali che risultassero operativamente non realizzabili o eccessivamente onerose.
Il presente Avviso non comporta l'impegno immediato di risorse comunali; solo a seguito della conclusione del percorso di co-programmazione provvedere a stanziare i relativi contributi e ad autorizzare la realizzazione delle attività sul territorio.

8. RENDICONTAZIONE

A seguito della realizzazione degli eventi, il rendiconto finale dovrà essere prodotto dai soggetti partecipanti entro e non oltre 30 giorni dal termine di tutti gli eventi, e sarà costituito da:
- una relazione con puntuale descrizione dell'iniziativa realizzata, dalla quale si evincano la coerenza tra giustificativi di spesa presentati e attività svolte, le date di realizzazione;
- in merito ai giustificativi di spesa, quietanze liberatorie (fatture o documenti di valore probatorio equivalenti quali ricevute fiscali, scontrini fiscali, parcelle, prestazioni occasionali, buste paga o documentazione contabile conforme alla normativa fiscale, contabile e civilistica vigente) a firma dei fornitori di beni e servizi, rilasciate ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000;
- in merito ai giustificativi delle entrate (eccetto quella derivante dal contributo comunale), fatture o ricevute comprovanti il versamento effettuato;
- ove da rendicontazione successiva delle spese sostenute non si raggiunga l'importo previsto dal presente atto quale contributo, o le relative spese non siano documentabili e rendicontabili, la concessione del contributo pubblico dovrà essere proporzionalmente ridotta;
- ove le entrate dovessero coprire integralmente le spese preventivate dal Comitato, il Comune non dovrà corrispondere alcun contributo

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs.n. 196/2003, i dati richiesti dal presente Avviso saranno utilizzati esclusivamente per le finalità previste dallo stesso e saranno conservati per il periodo di tempo necessario per i1 conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati e con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi ed ogni

altro diritto spettante all'interessato. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda, nonché agli adempimenti conseguenti connessi alla procedura.
Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Castelnuovo Berardenga.

10. PUBBLICAZIONE E RINVII

II presente Avviso è pubblicato integralmente sull'Albo Pretorio online del Comune di Castelnuovo Berardenga sulla Home Page del sito *web* istituzionale fino al 13 novembre 2026.

Castelnuovo Berardenga, 2 novembre 2026

Il Responsabile del Settore

Dott.ssa Federica Borghi

Federica
Borghi
02.11.2026
14:00:53
GMT+01:00