



**ALLEGATO A**  
**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITÀ INTERNA**  
**VOLONTARIA**

**Al Comune di Castelnuovo Berardenga**

**Segretario Comunale**

**Servizio Trattamento Giuridico del Personale**

Il/La sottoscritto/a

**Nome e Cognome** \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

in servizio presso il Comune di Castelnuovo Berardenga con rapporto di lavoro a tempo indeterminato,

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di **mobilità interna volontaria** per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di **Istruttore Amministrativo Contabile – Area degli Istruttori**, da assegnare al **Settore Risorse**, di cui all'avviso pubblicato in data \_\_\_\_\_.

**A TAL FINE DICHIARA**

(ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni mendaci)

**1. Posizione di servizio**

- di essere inquadrato/a nell'**Area degli Istruttori**;
- di essere in servizio presso il Settore/Ufficio \_\_\_\_\_;
- di aver superato il periodo di prova;
- di essere titolare del seguente **profilo professionale**:

☐ Istruttore Amministrativo / Istruttore Amministrativo - Contabile

☐ Altro profilo (specificare): \_\_\_\_\_

☐ (barrare se del caso) di richiedere la partecipazione alla procedura **con cambio di profilo professionale**.



---

## 2. Anzianità di servizio

- di aver maturato un'anzianità di servizio complessiva in Area degli Istruttori pari a:  
**anni** \_\_\_\_\_ **mesi** \_\_\_\_\_  
presso il/i seguente/i Ente/i pubblico/i: \_\_\_\_\_

## 3. Titolo di studio

- di essere in possesso del seguente **titolo di studio richiesto per l'accesso al profilo**: \_\_\_\_\_
- di essere inoltre in possesso dei seguenti **titoli di studio ulteriori** (se presenti):
  - ☐ Ulteriore diploma di istruzione secondaria di secondo grado
  - ☐ Laurea triennale (L) – specificare: \_\_\_\_\_
  - ☐ Laurea magistrale/specialistica o laurea del vecchio ordinamento – specificare: \_\_\_\_\_

---

## 4. Curriculum professionale

- di allegare **curriculum professionale aggiornato e sottoscritto**, redatto in forma sintetica.

## 5. Sanzioni disciplinari

- di **non aver riportato** sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto negli ultimi due anni
  - ☐ oppure
- di aver riportato le seguenti sanzioni disciplinari (specificare): \_\_\_\_\_

---

## 6. Dichiarazioni finali

- di accettare integralmente tutte le disposizioni contenute nell'avviso di mobilità interna;
- di essere a conoscenza che l'Amministrazione procederà ai controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000.

## 7. Trattamento dei dati personali

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali resa ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e autorizza il trattamento dei dati personali per le finalità connesse alla presente procedura.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_