



## AVVISO PUBBLICO PER LA NOMINA DEI COMPONENTI ESTERNI DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DEL COMUNE DI CASTELNUOVO BERARDENGA PER IL PERIODO 01.07.2026 – 30.06.2029

**Richiamata** la deliberazione della Giunta Comunale 67 del 3 giugno 2026, avente ad oggetto “Indirizzi per la nomina dei componenti esterni del Nucleo di Valutazione per il triennio 2026-2029”;

**In esecuzione** della determinazione del Responsabile del Servizio Trattamento Giuridico del Personale n. 309 del **9 giugno** 2026, con la quale è stato approvato il presente avviso pubblico;

### SI RENDE NOTO

che il Comune di Castelnuovo Berardenga intende procedere all’acquisizione di candidature per la nomina di n. 2 componenti esterni del Nucleo di Valutazione per il periodo 01.07.2026 – 30.06.2029.

La presente procedura è finalizzata esclusivamente all’acquisizione di manifestazioni di interesse e alla valutazione dei curricula professionali. Non comporta la formazione di graduatoria, né l’attribuzione di punteggi. La presentazione della candidatura non vincola in alcun modo l’Amministrazione.

#### 1. Composizione e durata dell’incarico

Il Nucleo di Valutazione è composto dal Segretario generale, che lo presiede, e da due esperti esterni nominati dal Sindaco.

L’incarico dei componenti esterni avrà decorrenza dal 01.07.2026 e scadenza al 30.06.2029.

L’eventuale revoca anticipata dell’incarico potrà essere disposta con provvedimento motivato.

#### 2. Funzioni del Nucleo di Valutazione

Il Nucleo di Valutazione svolge le funzioni previste dal vigente Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi, dal Sistema di misurazione e valutazione della performance e dalla normativa vigente in materia. In particolare, il Nucleo:

- verifica la realizzazione degli obiettivi;
- verifica la corretta ed economica gestione delle risorse;
- verifica l’imparzialità e il buon andamento dell’azione amministrativa;
- garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione della performance;
- formula le proposte valutative previste dal Sistema di misurazione e valutazione della performance;
- valuta l’adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione di piani, programmi e strumenti di indirizzo politico-amministrativo, in termini di congruenza tra risultati conseguiti e obiettivi predefiniti;
- comunica le eventuali criticità riscontrate;
- valida la Relazione sulla performance e ne assicura la pubblicazione secondo la normativa vigente;
- svolge ogni ulteriore funzione attribuita dal regolamento, dal sistema di valutazione e dalla disciplina applicabile.



### 3. Requisiti generali

Possono presentare candidatura i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di condanne penali, procedimenti o situazioni comunque incompatibili con l'incarico;
- assenza di cause ostative, di incompatibilità e di conflitto di interessi, anche potenziale;
- adeguate conoscenze informatiche e capacità di utilizzo degli strumenti digitali ordinariamente impiegati nell'attività amministrativa.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto per la presentazione della candidatura e devono permanere per tutta la durata dell'incarico.

### 4. Requisiti attinenti all'area delle conoscenze

I candidati devono essere in possesso di diploma di laurea secondo il previgente ordinamento, laurea specialistica o laurea magistrale in discipline giuridiche, economiche, politico-amministrative o equipollenti/equivalenti.

Per lauree in discipline diverse, è richiesto il possesso di titolo post-universitario in materie attinenti all'organizzazione e al personale delle pubbliche amministrazioni, al management pubblico, alla pianificazione e controllo di gestione, alla misurazione e valutazione della performance, ovvero il possesso di qualificata esperienza professionale negli stessi ambiti.

Sono validi i titoli equivalenti rilasciati in altri Paesi dell'Unione Europea.

### 5. Requisiti attinenti all'area delle esperienze professionali

I candidati devono possedere un'esperienza almeno triennale in posizioni di responsabilità, consulenza, valutazione, controllo o supporto specialistico, maturata presso pubbliche amministrazioni o organismi operanti in ambiti coerenti con le funzioni del Nucleo, con particolare riferimento a:

- organizzazione e gestione del personale;
- valutazione della performance;
- sistemi di programmazione e controllo;
- ciclo PIAO, PEG e performance;
- sistemi premianti;
- ordinamento degli enti locali;
- trasparenza amministrativa e prevenzione della corruzione.

Costituiscono elementi valutabili, ancorché non obbligatori:

- iscrizione nell'Elenco nazionale dei componenti degli Organismi indipendenti di valutazione;
- precedenti incarichi presso Nuclei di Valutazione, OIV o organismi analoghi;
- esperienza maturata presso enti locali;



- conoscenza dei sistemi di valutazione del personale e dei responsabili apicali;
- esperienza in materia di PIAO, performance, trasparenza e anticorruzione.

## **6. Cause ostative, incompatibilità e conflitto di interessi**

Non possono essere nominati i soggetti che si trovino in situazioni ostative, di incompatibilità o di conflitto di interessi, anche potenziale, con particolare riferimento a:

- condanne, anche non definitive, per reati contro la pubblica amministrazione;
- condanne, anche non definitive, o misure comunque rilevanti ai fini dell'inconferibilità di incarichi presso pubbliche amministrazioni, secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 39/2013;
- sussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013, ove applicabili all'incarico da conferire;
- incarico di Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza presso la medesima Amministrazione;
- incarico di revisore dei conti presso la medesima Amministrazione;
- rapporti di lavoro, collaborazione, consulenza o incarichi professionali non episodici in favore o contro l'Amministrazione, tali da compromettere l'indipendenza e l'autonomia di giudizio;
- rapporti di coniugio, convivenza, parentela o affinità entro il secondo grado con il Sindaco, i componenti della Giunta, i consiglieri comunali, il Segretario generale o i responsabili apicali dell'Ente;
- incarichi politici, cariche pubbliche elettive, cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, nonché rapporti continuativi di collaborazione o consulenza con tali soggetti, ove incompatibili con l'indipendenza della funzione valutativa;
- rimozione motivata da precedenti incarichi di componente di OIV, Nuclei di Valutazione o organismi analoghi;
- irrogazione, quale dipendente pubblico, di sanzioni disciplinari superiori alla censura o comunque incompatibili con il ruolo da svolgere;
- ogni altra situazione idonea a compromettere l'imparzialità, l'indipendenza, la terzietà o l'autonomia di giudizio del componente.

L'assenza delle predette situazioni deve essere dichiarata dal candidato ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, anche con riferimento alle cause di inconferibilità e incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013.

## **7. Esclusività dell'incarico e ulteriori incarichi**

Il candidato deve dichiarare l'assenza o l'eventuale presenza di incarichi in altri Organismi indipendenti di valutazione, Nuclei di Valutazione o organismi analoghi.

L'eventuale titolarità di altri incarichi sarà valutata dall'Amministrazione in relazione alla compatibilità degli stessi con l'incarico da conferire, tenuto conto dell'impegno richiesto, delle dimensioni dell'Ente e dell'esigenza di assicurare il regolare ed efficace svolgimento delle funzioni del Nucleo.

## **8. Compenso**

Per ciascun componente esterno è previsto un compenso annuo netto di € **2.000,00**, oltre agli oneri fiscali, previdenziali e contributivi a carico dell'Ente.



## 9. Domanda di partecipazione

Gli interessati devono presentare domanda, debitamente sottoscritta, contenente:

- generalità complete del candidato;
- recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica o PEC;
- dichiarazione del possesso dei requisiti richiesti;
- dichiarazione di assenza di cause ostative, incompatibilità e conflitto di interessi;
- dichiarazione relativa all'assenza o alla presenza di incarichi presso altri OIV, Nuclei di Valutazione o organismi analoghi;
- consenso al trattamento dei dati personali per le finalità connesse alla presente procedura.

Alla domanda devono essere allegati:

- curriculum vitae datato e sottoscritto, redatto preferibilmente in formato europeo, dal quale risultino i titoli di studio, le esperienze professionali e gli incarichi rilevanti ai fini della presente procedura;
- copia di un documento di identità in corso di validità, salvo il caso di sottoscrizione digitale della domanda.

La domanda e il curriculum devono essere resi nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

## 10. Termine e modalità di presentazione della domanda

La domanda deve pervenire al Comune di Castelnuovo Berardenga entro e non oltre le ore **23:59 del giorno 24/06/2026**, con una delle seguenti modalità:

**a) tramite PEC all'indirizzo: [castelnuovo-berardenga@postacert.toscana.it](mailto:castelnuovo-berardenga@postacert.toscana.it)**

indicando nell'oggetto: **“Candidatura componente esterno Nucleo di Valutazione 2026-2029”**.

Le candidature trasmesse a mezzo PEC sono valide se:

- sottoscritte digitalmente; oppure
- sottoscritte con firma autografa e accompagnate da copia di documento di identità in corso di validità.

**b) tramite raccomandata A/R o consegna a mano indirizzata a:**

**Comune di Castelnuovo Berardenga** Via Garibaldi, 4 53019 Castelnuovo Berardenga (SI)

Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura: **“Candidatura componente esterno Nucleo di Valutazione 2026-2029”**.

Ai fini del rispetto del termine non farà fede il timbro postale, ma esclusivamente la data e l'ora di ricezione al protocollo dell'Ente. Le domande pervenute oltre il termine indicato non saranno prese in considerazione. L'Amministrazione non assume responsabilità per il mancato o tardivo recapito della domanda dovuto a disguidi postali, telematici, tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

## 11. Individuazione e nomina dei componenti

Le candidature pervenute saranno istruite dal Servizio competente ai fini della verifica della



---

completezza della documentazione e del possesso dei requisiti richiesti.

La nomina dei componenti esterni sarà effettuata dal Sindaco con proprio decreto, sulla base della valutazione dei curricula e della coerenza dei profili professionali con le funzioni da svolgere.

Non sarà formata alcuna graduatoria e non saranno attribuiti punteggi.

L'Amministrazione si riserva di non procedere alla nomina qualora nessuna candidatura risulti adeguata rispetto alle esigenze dell'Ente.

## **12. Pubblicità e trasparenza**

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio online, sul sito istituzionale del Comune di Castelnuovo Berardenga e nella competente sezione di Amministrazione Trasparente.

Gli atti di nomina, i curricula dei componenti nominati e i relativi compensi saranno pubblicati secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia di trasparenza.

## **13. Trattamento dei dati personali**

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati dal Comune di Castelnuovo Berardenga esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura e all'eventuale conferimento dell'incarico, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 e della normativa nazionale vigente in materia di protezione dei dati personali.

Il titolare del trattamento è il Comune di Castelnuovo Berardenga, con sede in Via Garibaldi, 4 – 53019 Castelnuovo Berardenga (SI).

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione della candidatura. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di procedere all'istruttoria della domanda.

## **14. Comunicazioni e informazioni sul procedimento**

Il presente avviso ed eventuali successive comunicazioni saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Castelnuovo Berardenga e nella competente sezione di Amministrazione Trasparente.

Le comunicazioni individuali saranno trasmesse ai recapiti indicati dai candidati nella domanda.

Il Responsabile del procedimento è il Segretario Comunale, Responsabile del Servizio Trattamento Giuridico del Personale, dott. Domenico Burrai, email: [segretario@comune.castelnuovo.si.it](mailto:segretario@comune.castelnuovo.si.it)

Castelnuovo Berardenga, 9/06/2026

## **Il Responsabile del Servizio Trattamento Giuridico del Personale**

Dott. Domenico Burrai